

La politique sociale de SITI vise à faciliter la vie des personnels dans le domaine professionnel et extra professionnel, tout en renforçant le sentiment d'appartenance à une communauté de travail. Ainsi SITI s'engage à se conformer à l'ensemble des lois nationales en vigueur (Code de travail), codes de conduite de ses clients (URSA,...etc.) code de conduite SITI et aux réglementations et normes industrielles assurant la sécurité sociale, sanitaire, hygiénique et médicale de tout le personnel travaillant au sein de ses unités .

Afin de mener à bien cette politique, SITI s'engage sur les axes suivants :

1-Les droits sociaux:

-La liberté d'association et la reconnaissance du droit de négociation collective, L'amélioration des conditions de travail respectant la santé, la sécurité et la dignité du personnel ; L'interdiction de travail des enfants et respect de l'âge minimum légal ; L'absence de toute discrimination fondée sur le sexe, la race, l'appartenance à une caste, la nationalité, la responsabilité familiale, le statut matrimonial, la couleur, les origines ethniques ou sociales, la religion ou les convictions, les opinions politiques ou syndicales, un handicap, l'état de santé ou toute autre forme de discrimination; Le respect de la réglementation nationale en matière de santé et sécurité au travail ;

2- Dialogue social: L'établissement d'une relation de confiance à tous les niveaux via un dialogue social et transparent ; L'organisation des élections transparentes des représentants des employés; Tous les salariés sont en mesure de s'adresser aux responsables de service, puis à la direction des ressources humaines, pour les requêtes et les réclamations relatives aux termes de leurs contrats, à leurs bulletins de salaire ou à tout autre motif, sans encourir des sanctions personnelles.

3-Formation: La formation du personnel est un investissement important et prioritaire de l'entreprise. La mise en place d'un plan de formation qui concerne toutes les catégories d'employés prend une ampleur considérable d'année en année, et ce, dans une optique d'améliorer les compétences du personnel afin de mieux s'adapter au développement.

4-Relations avec les partenaires: L'entreprise veillera avec vigilance à ce que les principes et droits sociaux fondamentaux soient effectivement respectés; L'interdiction de tout acte de corruption ou toute autre forme de versement de pots-de-vin y compris le fait de promettre, d'offrir de donner ou de recevoir tout avantage inapproprié de nature pécuniaire ou autre

5-Respect des communautés : SITI s'engage à être un acteur responsable et positif pour les communautés qu'elle côtoie. Elle s'engage à mesurer l'impact de chaque nouvelle activité majeure sur ces communautés et à demander le Consentement Libre Informé et Préalable (CLIP) à ces communautés à chaque fois que celle-ci risque de les impacter.

6-Respect de l'environnement : SITI S'engage pour le respect de l'environnement et invite ses salariés à adopter une conduite respectueuse de l'environnement, que ce soit dans le cadre de leurs activités professionnelle ou de leur vie personnelle.

7-Communication de cette politique: La Direction générale veille à l'application de cette politique sociale, La présente politique sociale sera diffusée à l'ensemble des salariés de l'entreprise .

تسعى السياسة الاجتماعية لشركة SITI لتسهيل حياة موظفيها على الصعيد المهني و الشخصي وذلك بتقوية الإحساس بالانتماء

سوف تحقق شركة SITI هذه السياسة عن طريق تفعيل المحاور التالية :

لقد التزمت شركة SITI. باعتماد كل القوانين الوطنية المعمول بها (مدونة الشغل) ومدونة SITI ومدونة الزبناء,...(URSA) والنظم الصناعية التي تضمن الأمن الاجتماعي والصحي والطبي

لجميع المستخدمين والعمال العاملين في SITI

سوف تحقق شركة SITI هذه السياسة بتفعيل المحاور التالية :

1-الحقوق الاجتماعية : حرية تأسيس الجمعيات والاعتراف بحق المفاوضات الجماعية, تحسين ظروف العمل التي تحترم الصحة والسلامة وكرامة العمال والمستخدمين, منع تشغيل الأطفال واحترام السن القانونية للعمل, احترام القوانين الوطنية بشأن الصحة والسلامة في العمل, عدم وجود أي تمييز على أساس الجنس أو العرق أو الطائفية أو القومية أو المسؤولية الأسرية, والحالة الزوجية أو اللون أو الأصل العرقي أو الاجتماعي,أو الدين أو المعتقد أو الرأي السياسي والنقابي, أو الإعاقة, أو الحالة الصحية أو أي شكل أو آخر من أشكال التمييز

2-الحوار الاجتماعي

- تنظيم انتخابات شفافة لممثلي العمال والمستخدمين,

- إقامة علاقة ثقة على جميع المستويات مبنية على الحوار الاجتماعي الشفاف

- لكل المستخدمين الحق في التواصل مع رؤسائهم مباشرة ثم مع قسم الموارد البشرية

بخصوص التساؤلات والشكايات المتعلقة بعقود العمل أو ورقة الأداء أو بأي موضوع آخر دون التعرض لأي ضغط أو عقاب .

3-التكوين: وتطوير مهارات كل المستخدمين في قمة الأولويات للسياسة الاجتماعية وذلك عبر إحصاء وتحليل الاحتياجات,تم إدراجها ضمن البرنامج السنوي للتكوين

4-الشركاء: تحرص الشركة على الالتزام بكل المبادئ وتطبيق كل أسس القوانين الاجتماعية ,مكافحة جميع أشكال الرشوة, معالجة الشكايات بطريقة سرية بين ممثلي الإدارة, منع أي شكل من أشكال الرشوة أو تلقي أي منفعة ذات طبيعة مالية غير لائقة أو غير ذلك, تحسين العمال بتكوينات في القواعد السلوكية الخاصة بمبادرة التزام المؤسسات التجارية

5- احترام المجتمعات: تسعى SITI أن تكون فاعلا مسؤولا وإيجابيا للمجتمعات التي تعاشها. وتلتزم بتقييم تأثير كل نشاط رئيسي جديد و أن تطلب الموافقة القبلية (CLIP)لكل نشاط يمكن أن يآثر في حياة هذه المجتمعات .

6- احترام البيئة: تلتزم SITI باحترام وحماية البيئة كما تحث كل مستخدميها على ذلك, سواء في اطار انشطتهم المهنية او الشخصية.

7--تعريف ونشر هذه السياسة: تلتزم الإدارة العامة بتطبيق مقتضيات هذه السياسة الاجتماعية,ويتم إخبار كل المستخدمين بها.